



POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Objet de notre Politique de protection des données à caractère personnel

La présente politique a pour objectif de définir les principes et les engagements du centre de formation Adhvanya en matière de protection des données à caractère personnel collectées et traitées dans le cadre de nos activités de formation, de coaching et de bilan de compétences.

Adhvanya s'engage à respecter et à appliquer la réglementation en vigueur, notamment le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), et à garantir la sécurité et la confidentialité des informations personnelles de nos clients.

Cette réglementation est complétée par les mentions spécifiques portées à votre connaissance à l'occasion de votre inscription à l'une de nos prestations : formation, coaching, bilan de compétences.

Cette Politique est librement accessible depuis l'URL <https://www.adhvanya.fr> en version consultable et imprimable.

Elle peut être modifiée ou mise à jour à tout moment, c'est pourquoi nous vous invitons à la consulter régulièrement.

Pourquoi traitons-nous vos données personnelles ?

Le responsable du traitement des données est :

Adhvanya – Alice Trannois

Adresse : 7 chemin de Damiac – 31450 Fourquevaux

Mail : contact@alicetrannois.fr

En cas de questions relatives à la protection des données, vous pouvez contacter par mail.

Types de données collectées

Dans le cadre de nos prestations, nous sommes amenés à collecter des données d'identification, professionnelles, de formation et certaines données sensibles (handicap, préférences spécifiques ...) qui ne sont collectées que lorsque cela est nécessaire à l'adaptation des formations ou accompagnements.

Finalités du traitement des données

Les données personnelles collectées sont utilisées pour les finalités suivantes :

- **Vous renseigner au mieux** : dans la définition de votre projet professionnel, le choix de votre formation ou le type d'accompagnement à choisir.
- **Réalisation du bilan de compétences** : Collecte et analyse des informations nécessaires pour établir un diagnostic sur les compétences et aptitudes professionnelles.
- **Suivi des formations** : Gestion administrative des formations, évaluation des compétences, délivrance des attestations.
- **Vous accompagner dans le retour à l'emploi**

Dernière modification le 12/11/2024

Siège : 7 chemin de Damiac – 31450 Fourquevaux – siret : 513 504 076 – NDA : 76311324431 (préfet de région Occitanie)

☎ 07.86.25.78.98 📧 contact@adhvanya.fr 🌐 adhvanya.fr



- **Obligations légales** : Respect des obligations fiscales, comptables, et réglementaires (par exemple, gestion des subventions, déclarations à l'administration).
- **Amélioration de nos services** : Analyse statistique et amélioration de la qualité de nos services de formation et de bilan de compétences.

Comment sont traitées vos données personnelles ?

Base légale de traitement

Les traitements de données personnelles reposent sur les bases légales suivantes :

- **Exécution d'un contrat** : Les données sont nécessaires pour fournir les services de formation et de bilan de compétences demandés.
- **Consentement** : Pour certaines données sensibles, nous demanderons votre consentement explicite.
- **Obligations légales** : Nous respectons les obligations imposées par la législation fiscale et sociale.
- **Intérêts légitimes** : Pour l'amélioration continue des services et la gestion administrative.

Destinataires des données

Les données personnelles collectées peuvent être transmises à des tiers dans les cas suivants :

- **Sous-traitants** : Nous faisons appel à des prestataires (par exemple, pour la gestion des inscriptions, des plateformes de formation en ligne) qui agissent en notre nom. Ils sont soumis à des obligations strictes de confidentialité et de sécurité des données.
- **Autorités publiques** : En cas d'obligation légale, les données peuvent être transmises à des autorités publiques ou à des organismes de financement (par exemple, Pôle emploi, OPCO).

Conservation des données

Les données personnelles sont conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles ont été collectées et/ou conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables à chaque traitement.

Les durées de conservation varient en fonction de la nature des données et de la finalité du traitement.

- **Données de formation** : Conformément aux obligations légales, nous conservons les documents relatifs aux formations pendant 1 an après la fin de la formation.
- **Données des bilans de compétences** : Les dossiers sont conservés pendant 6 mois. Passé ce délai, les dossiers sont détruits de manière sécurisée, sauf si une autre disposition légale s'applique.

Nous appliquons une politique de destruction sécurisée des données à la fin de leur période de conservation.

Comment assurons-nous la sécurité de vos données personnelles ?

Nous mettons en place des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité et la confidentialité des données personnelles. Ces mesures incluent :

- La mise en place de systèmes de sécurité informatique (cryptage, pare-feu, antivirus).
- La formation des collaborateurs à la protection des données.
- L'accès restreint aux données personnelles, uniquement aux personnes autorisées dans le cadre de leur mission.



Quels sont vos droits ?

Conformément au RGPD, les personnes dont les données sont collectées disposent des droits suivants :

- Droit d'accès : Vous avez le droit d'obtenir des informations sur les données que nous détenons à votre sujet.
- Droit de rectification : Vous pouvez demander la correction de vos données si elles sont inexactes ou incomplètes.
- Droit à l'effacement : Vous pouvez demander la suppression de vos données, sous réserve des exceptions prévues par la loi.
- Droit à la limitation du traitement : Vous pouvez demander la suspension du traitement de vos données dans certains cas.
- Droit à la portabilité : Vous avez le droit de récupérer vos données dans un format structuré et de les transmettre à un autre responsable de traitement.
- Droit d'opposition : Vous pouvez vous opposer, pour des raisons légitimes, à ce que vos données soient traitées.

Si vous souhaitez exercer l'un de vos droits, il suffit de nous adresser votre demande par mail contact@alicetrannois.fr.

Respect de la confidentialité et des droits des apprenants en situation de handicap :

En tant qu'apprenant, nous avons un droit d'accès, de modification et de suppression de vos données personnelles. Si vous êtes en situation de handicap, nous nous engageons à garantir que ces droits soient exercés de manière claire et accessible. Vous pouvez à tout moment consulter, modifier ou demander la suppression de vos données en nous contactant par mail.